



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Meslek Yüksekokulu

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	4
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2.3. Performans yönetimi.....	4
A.4. Paydaş Katılımı	4
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	4
A.4.2. Öğrenci geri bildirimi	6
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	6
A.5. Uluslararasılaşma	6
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	6
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	6
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	6
B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	6
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	7
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	7
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	7
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	7
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	7
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	7
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)8	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	8
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	8
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi	8
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma	8
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	8
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	8
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	8
B.3.3. Dezavantajlı gruplar	9
B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	9
B.4. Öğretim Kadrosu	9
B.4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	9

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	9
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	9
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	10
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	10
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	10
C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....	10
C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler.....	10
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	10
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	10
C.3. Araştırma Performansı.....	10
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	10
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	10
D. TOPLUMSAL KATKI.....	10
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	10
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	10
D.1.2. Kaynaklar.....	11
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	11
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	11
E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	11
E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle).....	12
E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle).....	12
E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler.....	13
E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler.....	21
E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre).....	23
E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında).....	24

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bölümümüzün yönetim modeli ve idari yapısı bulunmaktadır. Bu kapsamda, toplantılara bölüm kurulunun tamamı katılım sağlayarak karar verme mekanizmalarında çok seslilik esas alınmakta ve ortak karar çerçevesinde hareket edilmektedir.

Bölümümüzde bir adet profesör, bir adet doçent doktor ve bir adet öğretim görevlisi pozisyonunda olmak üzere üç öğretim elemanı yer almaktadır. Her bir öğretim elemanının görevleri belirlenmiş olup, bölümümüze ait internet sitesinde paylaşılmıştır.

[\(3\)A.1.1.1.büro yönetimi programı bölüm kurulu](#)

[\(3\)A.1.1.2.büro yönetimi programı yönetim](#)

[\(3\)A.1.1.3.büro yönetimi programı kurullar ve komisyonlar](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bölümümüzde, Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayacak planlamalar yer almaktadır. Bölümümüzdeki ders içerikleri, iş dünyası, sivil toplum kuruluşları, diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları ve bölümümüzden mezun olup iş dünyasında aktif rol alan mezun öğrencilerimizin katılımıyla güncel talepler doğrultusunda revize edilmektedir. Diğer taraftan, öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikayet doğrultusunda da bölüm kararları revize edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında Bölüm Kurulu'nda yer alan Bölüm Başkan ve Bölüm Başkan Yardımcılarının görev dağılımları, sorumluluk ve yetkileri, iş akış şemaları tasarlanacak olup, paydaşlarla paylaşılacaktır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüze dair tüm bilgilendirmeler, bölümümüzün resmi internet sitesinde güncel olarak yapılmaktadır. Bölümümüzün web sayfası doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bilgiye olanak sağlamaktadır.

[\(3\)A.1.5.1.büro yönetimi programı resmi internet sitesi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Performans yönetimi

Bölümümüz öğretim elemanlarının dönemlik ve yıllık performans ölçütleri toplanması amacıyla elde edilen ölçütler kapsamında Faaliyet Raporları ve Eylem Planları oluşturulması planlanmaktadır. Faaliyet ve Eylem Raporları incelenerek güçlü ve zayıf yönler tespit edilebilecek, öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenebilecek ve bir sonraki döneme bu hedeflenen ölçütlerin gerçekleştirilme derecesi hesaplanabilmektedir. Ayrıca, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmak suretiyle süreç odaklı ve paydaş katılımının aktif olduğu bir performans yönetimi planlanmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nda iç ve dış paydaşların iştirakleriyle kalite güvence sisteminin bütün aşamalarında katılım mekanizmaları tanımlanmakta ve bunlar iyileştirilmektedir. Bu kapsamda iç paydaşlar olarak Tarsus Üniversitesi Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın öğrenci ve öğretim elemanları, dış paydaşlarla birlikte istişareler gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarda, bölümün kamu ve özel sektör içerisindeki güncel durumu değerlendirilerek ders müfredatları güncellenmektedir.

Paydaş Adı	Tanımı
Prof. Dr. Emel BAHAR	Başkan
Doç. Dr. Onur Başar ÖZBOZKURT	Üye
Öğr. Gör. Hatice İPEK	Üye
Songül YILMAZ	Öğrenci-Üye
Doç. Dr. E. Özlem KÖROĞLU	Toros Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü Öğr. Üyesi
Hasibe ÇETİNAY	Tarsus Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürü- Kamu Sektörü Temsilcisi
Ali UKAV	Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri- Özel Sektör Temsilcisi
Pınar BAYDAR ÖZER	İK Direktörü-Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci
Aylin Hayat POMAK	İK Uzmanı-Yönetici- Özel Sektör Temsilcisi-Mezun Öğrenci

[\(3\)B.3.1.1.büro_yönetimi_danisma_kurulu](#)

Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Staj Bilgilendirme Toplantısı	22.04.2024 tarihinde bölümümüzdeki öğrencilerin zorunlu staj süreçlerine ilişkin bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilerek öğrencilerin sürece dair bilgilendirilmesi amaçlanmış ve merak ettikleri sorular yanıtlanmıştır.
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Öğrencileri ve Mezun Görüşmesi	03.06.2024 tarihinde Tarsus Üniversitesi eski mezunlarından olan ve Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Rektörlük Özel Kalem Sekreteri olarak görev yapan Büşra Özen ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri bir araya gelerek kariyer planlama üzerine etkinlik gerçekleştirilmiştir.
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Oryantasyon Etkinliği	10.10.2024 tarihinde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılına ilişkin tüm süreçler hakkında öğrenciler bilgilendirilmiş ve öğrencilerin geribildirimleri toplanmıştır.

[\(3\)B.3.1.2.büro_yönetimi_staj_bilgilendirme](#)

[\(3\)B.3.1.3.büro_yönetimi_mezun_ogrenci_bulusmasi](#)

[\(3\)B.3.1.4.büro_yönetimi_oryantasyon_etkinligi](#)

A.3.2. Öğrenci geri bildirimi

Öğrencilerimizin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, eğitim süreçlerinde doğru yönlendirilebilmesi için 1. sınıf ve 2. sınıfta farklı öğretim elemanından oluşmak suretiyle Akademik Danışmanlık faaliyeti yürütülmektedir. Dönem başında Danışmanlar ve Bölümümüzde yer alan diğer öğretim elemanlarıyla birlikte öğrencilerimiz yönlendirilmektedir. Bölümümüz, öğrenci geri bildirimlerini toplamakta, değerlendirmekte ve geri bildirimlere yönelik hızla aksiyon almaktadır. Bu çerçevede, öğrencilerimizin geri bildirimlerini elde etmek için Bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, ilgili saatlerde öğretim elemanlarına yüz yüze öneri, talep ve şikayetlerini bildirebilmektedir. Bununla birlikte, öğrencilerimiz dilediği vakit “Öğrenci İstek ve Şikayet Bildirim Formu”nu doldurabilmektedir. Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler doğrultusunda Bölüm Kurulu olarak toplantı gerçekleştirilmekte ve geri bildirimler değerlendirilmektedir.

(3)A.3.2.1.öğrenci talep ve şikayet bildirim formu

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimizin, bölümümüzün güncel ders müfredatının şekillenmesi noktasında görüşlerinin alınması için Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı’nın Danışma Kurulu’nda mezun öğrencimiz yer almaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerimizin sürekli izlenmesi noktasında ise bölüm özelinde mezun takip sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Kurum genelinde ise Kariyer ve Mezun Ofisi aracılığıyla mezunlara ilişkin veriler toplanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

(2)A.3.3.1.büro yönetimi danışma kurulu

A.4. Uluslararasılaşma

Bölümün uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetilmesi için Erasmus programlarındaki anlaşmalı üniversitelerin sayısının artırılması planlanmakta ve gerek akademisyen gerekse öğrenci değişim programları aracılığıyla network kurulması hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri için ulusal ve uluslararası seminer ve etkinlikler aracılığıyla görüşlerin toplanması planlanmaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümümüzün uluslararasılaşmaya ayırdığı bir kaynak bulunmamaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümümüzün uluslararasılaşma performansı bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüzün program tasarımı, öğrencilerimizin teorik bilgi ve pratik becerileri dengeli bir şekilde kazanmasını sağlamak amacıyla özenle hazırlanmış ve Tarsus Üniversitesi’nin eğitim-öğretim politikalarıyla uyumlu biçimde yerine getirilmiştir. Tarsus Üniversitesi’nin öncelikleri, yaklaşım ve ölçütleri göz önüne alınarak, programların amaç ve öğrenme

kazanımları üzerinde iyileştirmeler yapılmaya devam edilmiş, çağdaş eğitim yaklaşımlarına uygun olarak yapılandırılmış ve bölüm tanıtımı çerçevesinde web sitemizde paylaşılmıştır. Böylelikle öğrenciler, alanlarında uzmanlaşmak için gerekli bilgiye ulaşmakla birlikte mesleki hayata hazırlıklı olmalarını sağlayacak uygulamalı eğitim fırsatlarından da yararlanmaktadır. Bölüm tanıtım sayfamız, eğitim süreci ve program tasarımı hakkında detaylı bilgi sunarak, öğrencilerimize ve adaylarımıza yol göstermeyi amaçlamaktadır.

[\(3\)B.1.1.1.büro yönetimi program tanıtımı](#)

[\(3\)B.1.1.2.büro yönetimi eğitim amaçları](#)

B1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Bununla birlikte, öğretim üyelerinin bölüm içerisindeki diğer görevleri de göz önünde bulundurularak ders dağılım dengesi belirlenmektedir.

[\(3\)B.1.2.1.büro yönetimi ders programı](#)

[\(3\)B.1.2.2.büro yönetimi görev dağılımı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüz, eğitim programlarını oluştururken ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olmasına büyük önem vermektedir. Her bir ders, öğrencilerin mezuniyet sonrası sahip olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Ders kazanımları, program çıktılarıyla ilişkilendirilerek hem teorik hem de uygulamalı becerilerin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Bu uyum, öğrencilerin eğitim süreçlerini daha verimli bir şekilde tamamlamalarına ve kariyerlerine sağlam bir temel oluşturmalarına olanak sağlamaktadır. Bölümümüz, bu yapıyı sürekli gözden geçirerek akademik mükemmeliyet hedefi doğrultusunda güncellemeler yapmaktadır.

[\(3\)B.1.3.1.büro yönetimi program çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bölümümüzün ders tasarımı sürecinde öğrencilerin iş yükü dengesi gözetilerek uluslararası standartlara uygun bir tasarım benimsenmiştir. Dersler, öğrencilerin akademik başarılarını en üst düzeye çıkaracak şekilde teorik bilgi, uygulamalı çalışmalar, ödevler ve bireysel öğrenme aktivitelerini kapsayan bir dengeyle tasarlanmaktadır. Öğrenci iş yükü, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ilkeleri doğrultusunda belirlenmekte ve bu sayede öğrencilerin derslere etkin katılım göstermesi ve öğrenim hedeflerine ulaşması sağlanmaktadır.

[\(3\)B.1.4.1.büro yönetimi program tanımları](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölümümüzde yer alan tüm derslerin öğrenme çıktılarının takibi amacıyla öğrencilerin başarı durumları dönem sonu ortalaması ile Tarsus Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz, eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik görev dağılımını gerçekleştirmiş olup, öğrencilerimiz öğretim elemanlarının görev ve dağılımları kapsamında kendilerine ulaşabilmekte ve istek, öneri ve taleplerini ifade edebilmektedirler.

[\(3\)B.1.6.1.büro yönetimi kurullar ve komisyonlar](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme ve Öğretme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Bölümümüzdeki derslerde öğrenciyi aktif hale getiren, etkileşimli ve öğrenme amacına yönelik uygulamalar mevcuttur. Öğrencilerimizin başarı kriterlerinde Yıl İçi Değerlendirme büyük önem taşımaktadır. Yıl İçi Değerlendirme kapsamında öğrenciler, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına dönem içinde daha hazırlıklı hale gelmektedir. Bununla birlikte öğrencilere sunum ödevi verilmekte veya ders kapsamında araştırma ödevleri verilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Ders başarı kriterleri ve ders değerlendirme yöntemleri her dönem başında öğrencilere aktarılmakta ve Bölümümüzün resmî web sayfasında da yayınlanmaktadır. Dönem boyunca öğrenciler, ölçme ve değerlendirme kriterleri ile notlarına kolaylıkla erişebilmektedir. Öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri için Yıl İçi Değerlendirme kapsamında sunum, araştırma, derse katılım gibi ek kriterler yer almaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilenmesi

Bölümümüzde, öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve Bölümümüzün resmî web sayfasında ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Öğrencilerin kabulüne ilişkin Bölümümüzün resmî web sayfasında tanıtım filmi ve afiş yer almaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalanması ve diploma

Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler, alanlarındaki yeterliliklerini belgeleyen diplomaya sahip olmaktadır. 120 AKTS/ECTS kredisini tamamlayan, 4.00 üzerinden en az “2.00” ağırlıklı not ortalaması elde eden, “20” iş günü süreli zorunlu mesleki stajının ardından staj raporundan geçer not alan öğrencilerimiz programdan mezun olmakta ve ön lisans diploması almaya hak kazanmaktadır.

(3)B.2.4.1.büro_yönetimi_program_tanıtımı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerin akademik başarılarını desteklemek ve öğrenme süreçlerini zenginleştirmek amacıyla kapsamlı öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri sunulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenciler ders materyallerine ve diğer kaynaklara kolayca erişim sağlayabilmeleri noktasında Tarsus Üniversitesi kütüphanesinden ve Tarsus Üniversitesi kütüphanesine ait resmi internet sitesinde katalog tarama yaparak kaynaklara erişim sağlayabilmektedir. Bununla birlikte, akademik yıl başlangıcında öğrencilere sunulan ders izlencesinde temel kaynaklar gösterilmekle birlikte dersin içeriğiyle uyumlu açık erişimli kaynaklar da önerilmektedir.

(3)B.3.1.1.tarsus_üniversitesi_kütüphanesi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilere akademik ve kişisel konularda destek sağlamak maksadıyla çevrim içi ve yüz yüze görüşmeler düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler çevrim içi görüşme için hafta içi 08:00-17:00 aralığında randevu alabilir; dersin sorumlu öğretim üyesinin akademik yıl başlangıcında ders izlencesinde sunmuş olduğu farklı günlerde yüz yüze görüşme saatleri

kapsamında öğretim üyesini ziyaret edebilir. Bu görüşme saatlerinde öğrenciler, danışmanlarıyla birebir iletişim kurarak bilgi edinmekte, sorularını yöneltmekte ve önerilerini paylaşabilmektedir.

Diğer taraftan, bölümümüzde Google Groups üzerinden dijital ortamda bir sanal sınıf grubu oluşturulmuş olmakla birlikte, öğrencilerin akademik süreçlerinde faydalanabilecekleri her duyuru bu sınıf grubundan paylaşarak öğrenciler anlık bilgilendirilmektedir.

B.3.3. Dezavantajlı gruplar

Bölümümüz kapsamında, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme metninin hazırlanması ve resmi internet sayfasında yayınlanması planlanmaktadır.

PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Bölümümüzdeki dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek önceliklendirme yapılması	Sosyal hizmet kurumları, sivil toplum örgütleri gibi diğer paydaşlarla iş birliği yapılması	Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerimizden ve ilgili paydaşlardan geri bildirim toplanması	Değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan eksiklikleri gidermek üzere projelerde iyileştirmeler yapılması	Dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerimize yapılan sosyal katkıları sürdürülebilir hale getirmek için uzun vadeli planlar yapılması

B.3.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Bölümümüz önceliğinde iş dünyası ve üniversite iş birliğini teşvik etmek, öğrencilerimizle sektörün öncülerini bir araya getirmek amacıyla bir öğrenci topluluğunun kurulması hedeflenmektedir. Bunun haricinde Meslek Yüksekokulu bünyesinde halihazırda aktif olan öğrenci toplulukları mevcuttur.

(2)B.3.5.1.öğrenci toplulukları

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve üniversitemizin resmî web sayfasında bu kriterler kamuoyu ile paylaşılmıştır.

(2)B.4.1.1.atanma ölçütleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüz, eğitimcilerin eğitimi kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere katılım göstermektedir.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Bölümümüzdeki öğretim elemanları, yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel faaliyetler kapsamında teşvik elde etmeye hak kazanarak ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, teşvik ve ödüllendirme süreci, yönetmelik ile güvence altına alınmıştır.

[\(3\)B.4.3.1.akademik_tesvik_yonetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevleri kapsamında bölümümüzde yer alan öğretim elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri sayesinde desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri Tarsus Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ile güvence altına alınmaktadır.

[\(3\)C.1.1.1.bilimsel_arastirma_projeleri_yonergesi](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz kapsamında araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı yer almamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde iki adet doktora eğitimini tamamlamış öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımızdan birisi devlet, diğeri ise vakıf üniversitesinden doktora programını tamamlanmıştır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin kurulabilmesi için network kurulması hedeflenmektedir. Uluslararasılaşma süreçleri için ulusal ve uluslararası seminer ve etkinlikler aracılığıyla paydaş görüşlerinin toplanması planlanmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarının dönemsel ve yıllık olarak araştırma faaliyetleri izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Bir sonraki dönem için yeni hedefler oluşturulmaktadır. Bölümümüzde bir adet Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Bölümümüzde yer alan öğretim elemanlarının dönemsel ve yıllık olarak araştırma performansı takip edilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölüm içerisinde ise toplumsal katkı politikası belirlenerek süreçlerin yönetimi ve organizasyonel şemanın ortaya çıkarılması hedeflenmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzde toplumsal katkıya ilişkin ayrılmış bir bütçe veya mali kaynak bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümümüz, öğrencilerinde toplumsal katkının önemine dair farkındalığın yaratılabilmesi için “Gönüllülük Çalışmaları” dersi yer almaktadır.

Bölümümüzün öğretim üyelerinden Doç. Dr. Onur Başar Özbozkurt, 31.05.2024 tarihinde İstanbul Aydın Üniversitesi’nde birçok farklı bölümden lisansüstü öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilen “İşletme ve Ekonomide Güncel Tartışmalar” başlıklı etkinliğe konuşmacı olarak konuk olmuştur.

(3)D.2.1.işletme_ve_ekonomide_güncel_tartışmalar_webinarı

Bölümümüzün öğretim üyelerinden Prof. Dr. Emel Bahar, 20.11.2024 tarihinde Bölümümüz eski mezunlarından olan ve halihazırda Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında görev yapan Halime Ünal ile bölümümüzün 1. sınıf öğrencilerini “Kariyer Planlama” dersi kapsamında buluşturarak öğrencilerin kamu personeli olma ve kamu personeli olarak çalışma noktasında bilgilendirilmeleri sağlanmış ve öğrencilere kariyer planları konusunda önerilerde bulunulmuştur.

(3)D.2.2.kariyer_planlama_webinarı1

Bölümümüzün öğretim üyelerinden Prof. Dr. Emel Bahar, 28.11.2024 tarihinde Bölümümüz eski mezunlarından olan ve özel sektör kuruluşu Multinet Adana Bölge Yöneticisi Gökhan Eser ile bölümümüzün 1. sınıf öğrencilerini “Kariyer Planlama” dersi kapsamında buluşturarak bilgilendirmelerde bulunmuş, özel sektörde kariyer planlama konusunda önerilerde bulunarak öğrencilerden gelen sorular yanıtlanmıştır.

(3)D.2.3.kariyer_planlama_webinarı2

Bölümümüzün öğretim üyelerinden Prof. Dr. Emel Bahar, 05.12.2024 tarihinde, Kırıkkale Üniversitesi Fatma Şenses Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Yeşim Kalyon ile, bölümümüzün 1. sınıf öğrencilerini “Kariyer Planlama” dersi kapsamında düzenlenen Webinar’da buluşturarak söyleşi yapmış, kariyer planlarıyla ilgili bilgilendirme yaparak önerilerde bulunmuş ve öğrenci sorularını cevaplamıştır.

(3)D.2.4.kariyer_planlama_webinarı3

Bölümümüz kapsamında, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme metninin hazırlanması ve resmi internet sayfasında yayınlanması planlanmaktadır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için yıl sonu öğrencilerden geribildirim formlarının toplanması ve istatistikî yöntemlerle analiz edilmesi hedeflenmektedir.

E. MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

E.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

Bölümümüzde; 1 adet profesör, bir adet doçent ve bir adet öğretim görevlisi bulunmaktadır.

UNVAN	SAYI
Profesör	1
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	1
Araştırma Görevlisi	
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	2
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	3

E.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	23	48	71
2	62	98	160
TOPLAM	85	146	231

E.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı				
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı				
		PG1.1.3 Akredite olan program sayısı				
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	20	29	Öğrencilerin devamsızlık oranı beklenenin üzerindedir.	70 olan kontenjanın 40 öğrenciye düşürülmesi ve öğrencilerin derse aktif katılımlarını sağlamak için teşvik edilmesi gerekmektedir.
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)	4.00	4.20	Öğrenciler ile yüksek etkileşimi içeren dersler yürütülmektedir. Bu durum, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçlarına da yansımaktadır.	Değerlendirme anket oranlarının daha yüksek olması için geribildirimleri düzenli ve sistematik bir şekilde toplanması tavsiye edilmektedir.
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı				

		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı				
--	--	--	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak	PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı				
		PG1.5.2 Öğrenci alan lisans programı sayısı				
		PG1.5.3 Lisans programlarına giriş sıralamalarının ortalaması*(.000)				
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	1	1	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımız hedeflediği bilimsel çalışma sayısına ulaşmıştır.	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısına ilişkin hedeflerini artırması tavsiye edilmektedir.
		PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	3	3	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımız hedeflediği bilimsel çalışma sayısına ulaşmıştır.	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısına ilişkin hedeflerini artırması tavsiye edilmektedir.

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)				
		PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerden yapılan atıf sayısı	5	7	Öğretim elemanlarımızın, yıl içerisinde belirlediği hedeflere ulaştığı görülmektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.
		PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	25	30	Öğretim elemanlarımızın, yıl içerisinde belirlediği hedeflere ulaştığı görülmektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışında (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı				
		PG2.2.2 Üniversite dışında (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi				
	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı				
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı				

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı				
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı				
	H2.5. Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.5.1 Patent başvuru sayısı	1	1	Dönem içerisinde Türk Patent ve Marka Kurumu'na bir adet patent başvurusunda bulunulmuştur.	Öğretim üyelerinin gerçekleştirdikleri projeler kapsamında patent başvuru süreçlerine yönelik eğitimler düzenlenebilir.
		PG2.5.2 Patent tescil sayısı				
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı				

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	H3.1. Üniversite-özel sektör iş birliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör iş birliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı				
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı				
		PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı				
	H3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı				
		PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı				
		PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı				

Amaç	Hedef	Gösterge	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A4. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek	H4.2. Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	5	0	Bölümümüzdeki yüksek öğrenci sayısına karşın kısıtlı öğretim elemanı bulunmaktadır.	Öğretim elemanı sayısının artırılması elzemdir.
		PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı				
		PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı				
		PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı				
A5. Üniversitenin sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak	H5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet faaliyetlerini artırmak	PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı				
		PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	4	Öğretim elemanlarımızın, yıl içerisinde belirlediği hedeflere ulaştığı görülmektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.

		PG5.2.3 Sosyal Bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı				
--	--	--	--	--	--	--

E.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

		2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	1	1	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımız hedeflediği bilimsel çalışma sayısını tutturmuştur.	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısına ilişkin hedeflerini artırması tavsiye edilmektedir.
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	3	3	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımız hedeflediği bilimsel çalışma sayısını tutturmuştur.	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısına ilişkin hedeflerini artırması tavsiye edilmektedir.
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası				
	Ulusal				
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	2	2	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımız hedeflediği bilimsel çalışma sayısını tutturmuştur.	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısına ilişkin hedeflerini artırması tavsiye edilmektedir.
	Ulusal				
KİTAP	Uluslararası	2	2	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımız hedeflediği bilimsel çalışma sayısını tutturmuştur.	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel çalışma sayısına ilişkin hedeflerini artırması tavsiye edilmektedir.
	Ulusal				

KİTAP BÖLÜMÜ	Uluslararası				
	Ulusal				
	Toplam Yayın	8	8	Öğretim elemanlarımızın, yıl içerisinde belirlediği hedeflere ulaştığı görülmektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.
	Öğretim Elemanı Sayısı	3	3		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın				

E.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	1	1	Bölümümüzdeki öğretim elemanlarımızın bir çalışması 2024 yılında SSCI-Q2 kategorisindeki bir dergide yayınlanmıştır.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	1	1	Bölümümüzdeki öğretim elemanları, yıl içindeki hedeflerine ulaşmaya özen göstermektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler				
Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	2	2	Öğretim elemanlarımızın, yıl içerisinde belirlediği hedeflere ulaştığı görülmektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler				
Toplam Makale	4	4	Öğretim elemanlarımızın, yıl içerisinde belirlediği hedeflere ulaştığı görülmektedir.	Bölümümüze yeni öğretim elemanlarının dahil olması halinde bu sayı artırılabilir.
Öğretim Elemanı Sayısı	3	3		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı				

E.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)

(Biriminizin Eylem Planında yer alan tablodaki değerleri buraya aktarınız.)

Göstergeler	2024 Hedef	2024 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı		
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı		
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı		
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	1	1
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı		
B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı		
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı		
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı		
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı		
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi		
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı		
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı		
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı		
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı		
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı		
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı		
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı		
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı		
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı		